

# Basisstatistik (Daten durch User erstellen)

Debtmanager stelle die Daten für die Basisstatistik auf Grundlage der bestehenden Falldaten zusammen. Dies setzt voraus, dass neben den Angaben zur SchuldnerIn folgende Daten möglichst vollständig erfasst sind:

- Bearbeitungsstand
- Angehörige im Haushalt
- Unterhaltsberechtigzte Angehörige außerhalb des Haushalts
- Unterhaltszahlungen
- Alle Einkünfte
- Wohnkosten
- Alle Forderungen mit Forderungsart

Nur einige statistische Merkmale müssen zusätzlich ausgefüllt werden. Diese finden Sie im Reiter „Statistik“ im Formular „Fall“.

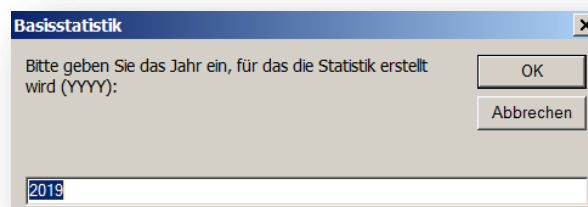
Debtmanager führt eine Plausibilitätsprüfung der Daten vor und weist auf falsche oder fehlende Daten hin. Das Programm hat aber keine Möglichkeit zu erkennen, wenn Daten fehlen (beispielsweise Forderungen oder Angehörige).

Die Daten stellen Sie folgendermaßen zusammen:

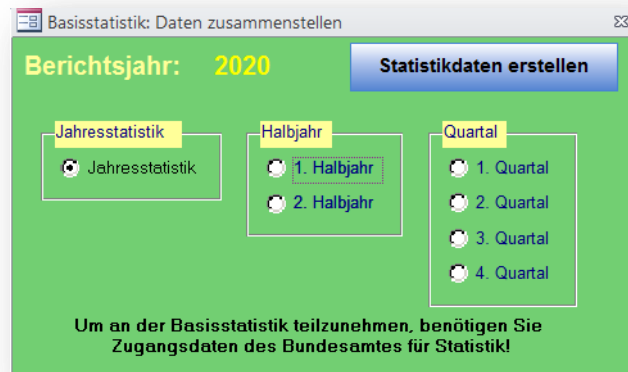
Aufruf mit:

Datenbank > Statistik > Basisstatistik > Meine Daten erstellen

Falls nicht schon richtig, geben Sie die die Jahreszahl an, für die die Statistik erhoben werden soll.



Wählen Sie im folgenden Formular den Zeitraum für die Statistik. In den meisten Bundesländern ist dies das komplette Jahr.



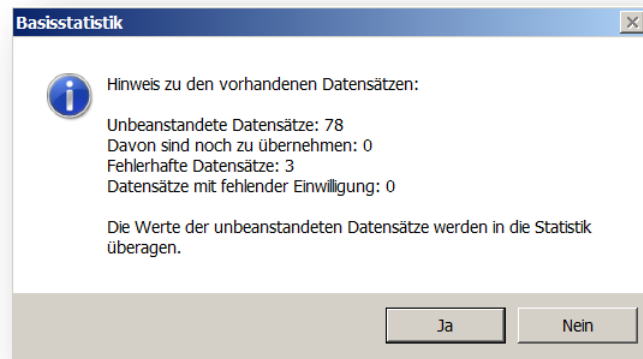
Klicken Sie nun auf „Statistikdaten erstellen“. Falls der Zeitraum in der Zukunft liegt, erfolgt ein Hinweis, den Sie dann bitte bestätigen.

Debtmanager führt nun eine Plausibilitätsprüfung vor und teilt Ihnen die Fehler in einem Formular mit. Beispiel:

Basisstatistik Plausibilitätsprüfung			weiter >>>
AZ	Beraterin	Prüfergebnis	BSNR
K9352	RS	Es ist kein Überschuldungsgrund (Ursache) genannt	20DB1/K9352
K9352	RS	Das Merkmal 'Berufsausbildung' des Schuldners ist nicht angegeben	20DB1/K9352
K9287	RS	Es ist kein Überschuldungsgrund (Ursache) genannt	20DB1/K9287
K9287	RS	Das Merkmal 'Berufsausbildung' des Schuldners ist nicht angegeben	20DB1/K9287
K9279	RS	Es ist kein Überschuldungsgrund (Ursache) genannt	20DB1/K9279
K9279	RS	Das Merkmal 'Berufsausbildung' des Schuldners ist nicht angegeben	20DB1/K9279

Wenn Fehler festgestellt werden, können die Datensätze nicht in die Statistik übernommen werden. Sie können die Fehlerliste ausdrucken (Button unten im Formular), um die Daten nachzubearbeiten. Wenn die Daten nacherhoben sind, wiederholen Sie den kompletten Vorgang nochmals. Unabhängig davon, können Sie nicht beanstandete Datensätze schon in die Statistik übertragen. Klicken Sie hierzu auf „weiter“.

Debtmanager liefert Ihnen nun Informationen zu den Datensätzen:



Klicken Sie auf „Ja“, um unbeanstandete Datensätze zu übernehmen.

Damit ist der Vorgang abgeschlossen. Die Abgabe der Basisstatistik erfolgt über die hierfür autorisierte Person (wird von der AdministratorIn bei den Formularrechten festgelegt).

Beachten Sie, dass die Qualität der Basisstatistik von der Qualität und Vollständigkeit Ihrer Datenerhebung abhängt.

Viel Erfolg!

Wir sind bemüht, die Informationen, die wir zur Verfügung stellen auf dem Laufenden zu halten. Dies gelingt uns aber nicht immer. Sollten Sie falsche oder veraltete Angaben entdecken, sind wir für jeden Hinweis hierzu dankbar.

Falls Sie Probleme haben, wenden Sie sich per Mail an unseren Support:  
[support@debtmanager.de](mailto:support@debtmanager.de).

Wir wünschen ein gutes Gelingen,  
social-equipment